

# GEILINGER

Wir planen, fertigen und montieren anspruchsvolle Fenster- und Fassadenkonstruktionen in Metall, Stahl und Glas. Mit rund 130 motivierten und engagierten Kolleginnen und Kollegen mischen wir in dieser Branche ganz vorne mit.

Mögen Sie eine lebhaftere und abwechslungsreichere Tätigkeit? Sind Sie in hektischen Zeiten der ruhige Fels in der Brandung? Bei einem Mix aus Zahlen und Korrespondenz rufen Sie Bingo? Super, dann sollten wir uns unbedingt kennen lernen!

Zur Verstärkung unseres Teams in Winterthur suchen wir per sofort:

## Kaufmännische Allrounder/in

**60%, verteilt auf vier oder fünf Tage pro Woche**

### Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Gute Office Kenntnisse (Word und Excel)
- Kenntnisse in Navision (NAV 2017) von Vorteil
- Freundliche, aufgestellte Persönlichkeit mit guten Umgangsformen

### Das setzen Sie um:

- Verarbeitung der eingehenden Einkaufsrechnungen inkl. Steuerung und Freigabe
- Verarbeitung von Lieferscheinen
- Administrative Unterstützung des Bereichs Kundendienst bei neuen Aufträgen und Abrechnungen
- Administrative Unterstützung des Montageleiters
- Unterstützung des Sekretariats bei diversen Aufgaben

### Das bieten wir Ihnen:

- Arbeitsort direkt beim Bahnhof Winterthur Grüze
- 41 Stunden-Woche
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Wenn Sie zudem gerne im Team arbeiten, freuen wir uns auf ihre vollständige Bewerbung. Bei Fragen zur Stelle gibt Ihnen Herr Thomas Vögeli 052 234 18 05 gerne Auskunft.

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte an [bewerbung@geilinger.ch](mailto:bewerbung@geilinger.ch)